

ANEXO IV

CHECKLIST PARA REGISTRO DE CHAPA

Nome da Chapa: _____

Representante: _____

Antes do envio, conferir:

- ☐ Requerimento de Registro de Chapa preenchido e assinado;
- ☐ chapa composta por Presidente;
- ☐ Vice-Presidente;
- ☐ Diretor(a) Secretário(a);
- ☐ Primeiro(a) Diretor(a) Tesoureiro(a);
- ☐ Segundo(a) Diretor(a) Tesoureiro(a);
- ☐ Primeiro(a) Suplente;
- ☐ Segundo(a) Suplente;
- ☐ 7 Fichas Individuais e Declarações dos Candidatos preenchidas e assinadas;
- ☐ nome e cargo de todos os integrantes conferidos;
- ☐ e-mail e telefone do representante conferidos;
- ☐ Programa de Gestão/Carta de Intenções, caso a chapa deseje apresentá-lo;
- ☐ documentos reunidos em formato adequado para envio;
- ☐ envio realizado para o canal oficial dentro do prazo.

Declaro ter conferido a documentação acima.

Data: //2026.

Representante da Chapa